

# Elus du Comité d’Entreprise

*Lien : https://maroc-performance.com/formation/elus-du-comite-dentreprise*

DURÉE
**2 jours (14h)**

RÉFÉRENCE
**DTA79**

CATÉGORIE
**Instances Représentatives du Personnel, Syndicats, CHSCT/CSSCT**

Maroc Performance

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre la fonction économique d'une entreprise et maitriser les différentes formes juridiques des sociétés
- Apprendre à lire et interpréter un bilan et un compte de résultat
- Maîtriser les différentes attributions du CE
- Valider le fonctionnement pratique du CE et gérer les moyens attribués au Comité d'Entreprise
- Déterminer les droits et obligations des membres
- Mettre en œuvre un plan de progrès

## POUR QUI ?

- Membre du comité d'entreprise



## Programme détaillé

### 1 / Un CE pourquoi et pour quoi faire ?

- Comprendre les conditions de sa mise en place
- Évaluer les impacts des réorganisations sur le CE : disparition, prorogation, continuité du mandat
- Distinguer les missions du CE de celles des autres instances (DP, DUP, DS, CHSCT, CCE...) et mettre en œuvre une logique de complémentarité

### 2 / Maîtriser les attributions du Comité d'Entreprise

- Les attributions d'ordre économique et la représentation auprès du conseil d'administration
- Les attributions d'ordre professionnel
- Les attributions d'ordre social

### 3 / Veiller au respect des consultations et informations obligatoires

- Quand le CE doit-il être informé et consulté ?
- Quid des nouvelles consultations obligatoires ?
- Utiliser les informations et donner un avis
- Mettre en place des pistes de progrès opérationnel en cas de licenciements économiques collectifs

### 4 / Gérer les moyens du CE

- Le crédit d'heures
- Le recours aux experts
- Les prises de contact, déplacements et communication

Maroc Performance

- Les budgets et leur gestion
- La mise à disposition de locaux
- Faire progresser le fonctionnement du CE
- Valider la composition et le rôle de ses membres
- Formaliser le règlement intérieur
- Assurer la tenue des réunions
- Négocier l'ordre du jour et rédiger le PV
- Délibérer, décider, donner un avis
- Améliorer le déroulement des réunions

### 5 / Garantir le statut de membre du CE

- Le cumul des mandats
- La responsabilité civile ou pénale des personnes physiques ou morales
- La protection et le délit d'entrave

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Maroc Performance

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 18 au 19 Fév. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 20 au 21 Avr. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 17 au 18 Juin 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 17 au 18 Août 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 14 au 15 Oct. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@maroc-performance.com
**Web :** https//www.maroc-performance.com


Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance