

# Présider Efficacement le Comité d’Entreprise

*Lien : https://maroc-performance.com/formation/presider-efficacement-le-comite-dentreprise*

DURÉE
**2 jours (14h)**

RÉFÉRENCE
**DTA80**

CATÉGORIE
**Instances Représentatives du Personnel, Syndicats, CHSCT/CSSCT**

Maroc Performance

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Cerner le cadre réglementaire de la présidence du CE
- Connaître le fonctionnement pratique et les missions du CE
- Piloter les reunions du comité de leur préparation à leur suivi du comité

## POUR QUI ?

- Président ou futur président de CE
- Cadre appelé à remplacer ou assister le président lors des réunions

MAROC PERFORMANCE
La Référence pour la Formation et le Conseil



## Programme détaillé

### 1 / Appréhender le rôle et la composition des membres du CE

- CE pourquoi et pour quoi faire ?
- Assimiler le rôle des principaux acteurs d'un CE et des membres consultatifs : président, secrétaire, trésorier, invités...
- Respecter les dispositions sur la représentativité lors de la désignation du représentant syndical

### 2 / Valider le fonctionnement du CE rédiger ou formaliser le règlement intérieur

- Allouer au CE ses moyens budgétaires
- Fournir les moyens de fonctionnement : local, équipements, experts, droit d'alerte, crédits d'heures
- Connaître les moyens d'information du CE et l'utilisation possible des NTIC

### 3 / Organiser les réunions

- Planifier les réunions et convoquer
- Fixer l'ordre du jour avec le secrétaire
- Appliquer les règles de remplacement des titulaires
- Gérer les délibérations, vote et avis
- Élaborer et diffuser le procès-verbal

### 4 / Animer les réunions du CE et gérer les situations d'exception

- Prendre la parole, animer les débats et faire procéder au vote
- Refuser d'aborder une question de dernière minute
- Gérer les situations difficiles : refus d'avis, interruptions de séances, réunions exceptionnelles

Maroc Performance

### 5 / Évaluer les droits et devoirs du président informer le CE en temps utile

- Consulter le CE : quels sujets, quand, comment et nouveaux cas de consultation
- Quand le président peut-il voter ? Respecter la confidentialité et du secret professionnel
- Limiter les risques de délit d’entrave et en évaluer ses conséquences
- Communiquer en cas de procédure de consultation

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 22 au 23 Déc. 2026 | Distanciel |
| 14 au 15 Jan. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 16 au 17 Mars 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 13 au 14 Mai 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 13 au 14 Juil. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Maroc Performance

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@maroc-performance.com
**Web :** https//www.maroc-performance.com


Maroc Performance — Tous droits réservés