

Secrétariat Juridique de Société Anonyme

Lien : https://maroc-performance.com/formation/secretariat-juridique-de-societe-anonyme

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
DTA161

CATÉGORIE
Secrétariat Juridique et Ecrits Juridiques

Maroc Performance

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Participer à la constitution d'une SA
- Préparer et suivre les réunions du conseil d’administration / conseil de surveillance
- Réaliser les formalités préalables aux assemblées générales ordinaires
- Assurer la tenue des assemblées générales ordinaires
- Réaliser les formalités faisant suite aux assemblées

POUR QUI ?

- Assistant(e)s et secrétaires juridiques Assistant(e)s de direction Collaborateurs RH Responsables RH
- Assistant(e)s de direction
- Collaborateurs RH
- Responsables RH



Programme détaillé

1 / Types de SA

- SA classique avec conseil d’administration
- SA moderne avec directoire et conseil de surveillance
- points de convergences et différences entre les deux formes
- Quiz : les pouvoirs, le cumul des mandats...

2 / Participer à la constitution d'une SA

- statuts, dossier
- démarches auprès du CRI
- formalités de publicité et d'enregistrement

3 / Préparer et suivre les réunions du conseil d’administration / conseil de surveillance

- comment, quand, qui convoquer ?
- établir un ordre du jour
- préparer la feuille de présence
- tenir le registre
- représentation des administrateurs
- vote et rédaction du procès-verbal
- Quiz : conditions d'organisation des réunions

4 / Réaliser les formalités préalables aux assemblées générales ordinaires

- qui convoque qui ? Comment ?

Maroc Performance

- ce que doit contenir une convocation
- délais
- procurations
- droit de communication

5 / Assurer la tenue des assemblées générales ordinaires

- feuille de présence
- ordre du jour
- quorum
- documents à déposer sur le bureau de l’assemblée
- vote des résolutions
- Quiz : conditions d'organisations des assemblées

6 / Réaliser les formalités faisant suite aux assemblées

- procès-verbal
- registre
- copies et extraits

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Maroc Performance

Prochaines dates programmées

06 au 08 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
30 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Document généré le 18/11/2026 — Réf : DTA161
Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance