

Fondamentaux Assistant Juridique

Lien : https://maroc-performance.com/formation/fondamentaux-assistant-juridique

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
DTA157

CATÉGORIE
Secrétariat Juridique et Ecrits Juridiques

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Connaître l'environnement législatif
- Assurer le secrétariat juridique des sociétés
- Réaliser les actes de la vie juridique de l'entreprise

POUR QUI ?

- Assistant(e) juridique
- Assistant(e) de direction
- Collaborateur intervenant dans le secrétariat juridique

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Comprendre l'essentiel du système législatif marocain

- Lois, décrets, jurisprudence
- Organisation judiciaire, principaux tribunaux, tribunaux d'exception
- Différences entre droit civil et commercial

2 / Maîtriser les formalités liées à la création et aux modifications statutaires

- Le contrat de société
- Étapes du de la création : publicité légale, déclaration, imprimés dûment remplis
- Publications, inscription au RCS, ...
- Événements constituant une modification statutaire et modalités

3 / Comprendre le fonctionnement des différentes sociétés

- Avantages et inconvénients des différentes structures juridiques : commerçant, artisan, sociétés civiles, SNC, SARL, SA, SAS, sociétés en commandite, associations, GIE

4 / Pratiquer le secrétariat juridique en entreprise

- L'enregistrement des actes juridiques
- Abréviations et termes juridiques courants
- Durée légale de conservation des documents

5 / Rôle des organes de direction de chaque type de société

- La gérance et la cogérance de droit et de fait

Maroc Performance

- Différence entre conseil d'administration et de surveillance
- Conditions pour être administrateur et membre du conseil de surveillance
- Membre du directoire ou du conseil d’administration : conditions, rôle et pouvoir
- Responsabilité civile et pénale des organes de direction

6 / Définir les différentes assemblées générales (AG)

- Les différentes AG : AGO, AGE, ...
- Délais à respecter, étapes du déroulement
- Formalités postérieures à l'AG

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

25 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
27 au 28 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
24 au 25 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 27 Août 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 27 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Maroc Performance

🎧 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone :** +212 522 247 210
✉ **Email :** contact@maroc-performance.com
🌐 **Web :** https//www.maroc-performance.com

Document généré le 18/11/2026 — Réf : DTA157
Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance