

Cycle Comptable PME

Lien : https://maroc-performance.com/formation/cycle-comptable-pme

DURÉE
8 jours (56h)

RÉFÉRENCE
FNC66

CATÉGORIE
Comptabilité Générale

Maroc Performance

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Cerner le fonctionnement de la comptabilité financière
- Acquérir l'ensemble des connaissances comptables et fiscales pour la gestion d'une PME
- Intégrer la dimension financière, le rôle de la banque et des actionnaires - apporteurs de capitaux- pour la gestion d'une PME
- Comprendre les équilibres financiers du bilan et suivre la trésorerie
- Etablir un partenariat durable avec la banque dans les opérations au quotidien et les besoins de financement
- Mener des actions de recouvrement efficaces
- Acquérir l'ensemble des connaissances sociales, juridiques et de certification des comptes
- Réaliser la paie et effectuer les déclarations sociales usuelles
- Améliorer la relation avec l’expert-comptable
- Comprendre les différentes formes de sociétés et leur mode de fonctionnent
- Mieux appréhender la mission du commissaire aux comptes et le rôle de l’avocat

👥 POUR QUI ?

- ✔ Toute personne désireuse d'acquérir les compétences comptables et fiscales nécessaires à la fonction de comptable unique

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Maîtriser les notions fondamentales

- S'approprier le rôle de la comptabilité dans l'entreprise
- Définition des objectifs de la comptabilité
- Traduction de l'activité économique de l'entreprise (les états de synthèse)
- Prendre connaissance des principes comptables
- Faire le point sur les obligations légales et fiscales d'un comptable
- Appréhender les mécanismes comptables
- Dresser le plan de comptes détaillé
- Maîtriser l'organisation de la comptabilité
- Assurer la gestion des pièces comptables
- Mise au point sur le circuit Comptable complet (du journal aux états de synthèse)
- Le suivi des immobilisations (acquisitions, cessions)
- La gestion des comptes clients, des fournisseurs
- La comptabilisation de la TVA, de la paie et les organismes sociaux
- L'utilisation d'internet

2 / L'arrêté des comptes

- Principes comptables
- Les méthodes d'évaluation et les opérations d'inventaire :
- les amortissements et les provisions
- les stocks
- les comptes de régularisation et les comptes rattachés

Maroc Performance

3 / L'établissement des états financiers et fiscaux

- Les divergences entre la comptabilité et la fiscalité
- La méthodologie pour remplir la liasse fiscale
- Le calcul et la comptabilisation de l'impôt

4 / L'interprétation des documents annuels

- Le Bilan et le Compte de Résultat
- Les principaux indicateurs de gestion
- Les Soldes Intermédiaires de Gestion
- Le tableau de financement

5 / L’analyse des équilibres financiers du bilan

- Rappel des cycles d’investissement, de financement et opérationnels de l’entreprise
- La structure financière du bilan :
- déterminer le Fond de Roulement (investissements) – le Besoin en Fond de Roulement (exploitation) et la trésorerie nette à partir du bilan
- établir les indicateurs de structure financière, de BFR et de trésorerie
- Identifier les problèmes liés à la trésorerie

6 / Prévoir et suivre la trésorerie

- Elaborer une trésorerie à partir d’une prévision d’activité : budget et prévisions glissantes de trésorerie
- Suivre la trésorerie au quotidien et ses principaux enjeux

7 / Le rôle de la banque

- Objectifs et contraintes de la banque
- Les informations à sa disposition dont les informations Banque de France
- Ses critères d’appréciation et de notation de l’entreprise
- Etablir un partenariat durable

Maroc Performance

8 / Connaître et négocier les conditions bancaires

- Dates de valeurs, taux d’intérêt, commissions et frais de banque

9 / Maîtriser les principaux crédits de trésorerie et placements court terme pour les PME

- Escompte commercial, crédit loi Dailly, affacturage, découvert…compte à terme

10 / Gérer la relation client et le recouvrement

- Les enjeux financiers des délais de paiement trop longs
- Le bilan de la mise en place de la loi LME sur les délais de règlement inter-entreprises
- Organiser ses actions de relance amiables
- Utiliser le téléphone pour accélérer les règlements
- Recourir aux actions de recouvrement contentieux

11 / L'aspect social

- Etablir les bulletins de paie
- Comprendre la comptabilisation des écritures de paie
- Etablir les déclarations sociales
- Connaître les différents contrats de travail qui déterminent les exonérations de charges sociales
- Tenir les registres obligatoires
- Gérer les notes de frais
- Etablir les déclarations uniques d'embauche, les attestations

12 / Le rôle de l’expert-comptable

- Missions et responsabilités de l’expert-comptable
- Travailler avec l’expert-comptable :
- définir ou redéfinir le périmètre et les rôles du comptable unique et de l’expert-comptable
- la communication avec son expert-comptable
- les limites de ce que l’on peut demander à l’expert-comptable

Maroc Performance

- Lettre de mission et tarification des honoraires

13 / La participation au secrétariat juridique des sociétés

- Comprendre les différentes formes de sociétés et leur mode de fonctionnement
- Participer aux obligations annuelles : l’assemblée générale annuelle et le dépôt des comptes

14 / Le rôle du commissaire aux comptes

- Missions et responsabilités
- Durée du mandat, co-commissariat, certification des comptes
- La démarche d’audit
- Lettre de mission et rémunération
- Evolutions pour les PME dans le cadre de la loi LME

15 / Le rôle de l’avocat

- L’avocat-conseil : le travail en amont et l’action préventive
- Les actes rédigés par l’avocat
- Les domaines d’intervention et la complémentarité avec l’expert-comptable en matière sociale et fiscale
- Les différents types de rémunération

Maroc Performance

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

08 au 17 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 14 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Mai au 09 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
26 Juil. au 04 Août 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 29 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance