

Assurer l'Assistanat Immobilier au Maroc : Gestion Locative, Syndic de Copropriété et Relation Promoteurs

Lien : https://maroc-performance.com/formation/assurer-lassistanat-immobilier-au-maroc-gestion-locative-syndic-de-copropriete-et-relation-promoteurs

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
AA279

CATÉGORIE
Assistanat Spécialisé et Métiers Sectoriels

Maroc Performance

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Comprendre l’organisation et les principaux acteurs du secteur immobilier marocain
- ✔ Maîtriser les fondamentaux de l’assistanat et de la gestion administrative immobilière
- ✔ Organiser efficacement les dossiers des propriétaires, locataires et copropriétés
- ✔ Assurer le suivi administratif des contrats de location et des échéances
- ✔ Gérer les loyers, charges, quittances, relances et dossiers d’impayés
- ✔ Assurer le suivi des demandes techniques, travaux et interventions sur les immeubles
- ✔ Préparer et suivre les réunions et assemblées générales de copropriété
- ✔ Faciliter la communication entre copropriétaires, syndics, prestataires et gestionnaires
- ✔ Assurer un suivi professionnel des relations avec les promoteurs immobiliers
- ✔ Utiliser les outils numériques pour améliorer la gestion documentaire et le suivi des opérations
- ✔ Construire des tableaux de bord permettant de suivre les performances et les échéances
- ✔ Développer une organisation rigoureuse, réactive et orientée qualité de service

👥 POUR QUI ?

- ✔ Assistants et secrétaires immobiliers
- ✔ Assistants de gestion locative
- ✔ Assistants de syndics de copropriété
- ✔ Assistants administratifs d’agences immobilières
- ✔ Gestionnaires locatifs débutants
- ✔ Assistants de promoteurs immobiliers
- ✔ Assistants de direction dans les sociétés immobilières
- ✔ Gestionnaires de copropriétés
- ✔ Responsables administratifs d’immeubles et résidences
- ✔ Collaborateurs des agences immobilières
- ✔ Professionnels souhaitant se spécialiser dans l’assistanat immobilier au Maroc
- ✔ Personnes souhaitant développer leurs compétences en gestion locative, copropriété et relation promoteurs

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Comprendre l’environnement immobilier marocain

- Acteurs de l’immobilier : propriétaires, locataires, syndics, promoteurs et agences
- Principes de base de la gestion immobilière au Maroc
- Documents, obligations et responsabilités des différents intervenants

2 / Organiser la gestion administrative des biens

- Création et mise à jour des dossiers propriétaires, locataires et immeubles
- Classement des contrats, états des lieux, quittances et documents techniques
- Mise en place d’un système de suivi physique et numérique des biens

3 / Maîtriser la gestion locative

- Suivi des baux, entrées, sorties et renouvellements
- Gestion des loyers, charges, quittances et relances
- Suivi des impayés, réclamations et demandes des locataires

4 / Assurer le suivi technique des immeubles

- Gestion des demandes d’intervention et des incidents
- Coordination des travaux, réparations et opérations de maintenance
- Suivi des prestataires et contrôle administratif des interventions

5 / Assurer l’assistanat du syndic de copropriété

Maroc Performance

- Préparation et organisation des assemblées générales
- Gestion des convocations, procès-verbaux et décisions de copropriété
- Suivi administratif des charges et des obligations de la copropriété

6 / Gérer la relation avec les copropriétaires

- Accueil, information et traitement des demandes
- Gestion des réclamations et situations conflictuelles
- Communication des décisions, travaux et informations importantes

7 / Suivre les relations avec les promoteurs immobiliers

- Gestion des échanges et documents liés aux programmes immobiliers
- Suivi des livraisons, réserves et opérations de réception
- Coordination entre promoteurs, acquéreurs, syndics et prestataires

8 / Suivre les contrats, paiements et fournisseurs

- Gestion des contrats de maintenance, nettoyage, sécurité et services
- Suivi des factures, règlements et pièces justificatives
- Contrôle administratif des prestations et échéances contractuelles

9 / Utiliser les outils numériques de gestion immobilière

- Tableaux de bord, logiciels de gestion locative et outils collaboratifs
- Digitalisation des documents et des échanges avec les occupants
- Suivi des échéances, interventions, paiements et incidents

10 / Piloter la qualité du service immobilier

- Mise en place de KPI : occupation, impayés, réclamations et interventions
- Suivi de la satisfaction des propriétaires, locataires et copropriétaires
- Élaboration d’un tableau de bord et amélioration continue de la gestion immobilière

Maroc Performance

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

07 au 11 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
22 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 23 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
09 au 13 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés