

# Piloter un Projet de Transformation Digitale du Service Assistanat de la Conception au Déploiement

*Lien : https://maroc-performance.com/formation/piloter-un-projet-de-transformation-digitale-du-service-assistanat-de-la-conception-au-deploiement*

DURÉE
**8 jours (56h)**

RÉFÉRENCE
**AA301**

CATÉGORIE
**Efficacité Professionnelle et Gestion du Quotidien**

Maroc Performance

## 🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Comprendre les enjeux et impacts de la transformation digitale du service Assistanat
- ✔ Réaliser un diagnostic de maturité digitale et identifier les opportunités de transformation
- ✔ Cartographier et optimiser les processus administratifs avant leur digitalisation
- ✔ Recueillir les besoins des utilisateurs et formaliser les exigences fonctionnelles
- ✔ Construire une vision cible et une feuille de route de transformation digitale
- ✔ Identifier et sélectionner les outils numériques adaptés aux activités de l'Assistanat
- ✔ Exploiter l'automatisation et l'intelligence artificielle pour améliorer la productivité
- ✔ Piloter les coûts, délais, risques, ressources et parties prenantes d'un projet digital
- ✔ Intégrer les exigences de cybersécurité, confidentialité et gouvernance des données
- ✔ Accompagner les équipes dans l'adoption des nouveaux outils et processus
- ✔ Organiser les phases de test, pilote et déploiement à grande échelle
- ✔ Mesurer les résultats et inscrire la transformation digitale dans une démarche d'amélioration continue

Maroc Performance

## 👥 POUR QUI ?

- ✔ Assistants de direction et assistants exécutifs
- ✔ Responsables et coordinateurs de l'Assistanat
- ✔ Assistants administratifs et polyvalents
- ✔ Office Managers
- ✔ Responsables administratifs
- ✔ Chefs de projets transformation digitale
- ✔ Responsables digitalisation et innovation
- ✔ Responsables systèmes d'information (DSI)
- ✔ Responsables RH impliqués dans la transformation des métiers
- ✔ Responsables processus et amélioration continue
- ✔ Responsables des Services Généraux et fonctions support
- ✔ Managers souhaitant digitaliser et moderniser les processus de leur service Assistanat



## Programme détaillé

### 1 / Comprendre les enjeux de la transformation digitale de l’Assistanat

- Identifier les limites des processus administratifs traditionnels
- Comprendre les apports du numérique, de l’automatisation et de l’IA
- Positionner l’Assistanat comme fonction stratégique dans la transformation de l’organisation

### 2 / Réaliser le diagnostic de maturité digitale

- Cartographier les processus, outils et flux d’information existants
- Identifier les irritants, tâches répétitives et opportunités de digitalisation
- Évaluer les compétences numériques et les besoins des utilisateurs

### 3 / Recueillir les besoins et définir la vision cible

- Identifier les besoins des assistants, managers et parties prenantes
- Formaliser les exigences fonctionnelles et techniques
- Définir la cible digitale et les résultats attendus

### 4 / Cartographier et optimiser les processus administratifs

- Analyser les workflows et circuits de validation
- Simplifier, standardiser et dématérialiser les processus
- Identifier les tâches pouvant être automatisées

### 5 / Élaborer la feuille de route de transformation

Maroc Performance

- Prioriser les projets selon leur valeur, coût, complexité et risques
- Définir les phases, jalons, ressources et responsabilités
- Construire un planning de déploiement réaliste et progressif

### 6 / Choisir les solutions et outils digitaux

- Identifier les solutions de GED, workflow, collaboration et signature électronique
- Évaluer les outils de gestion documentaire, agendas et demandes internes
- Comparer les solutions selon les critères fonctionnels, techniques et économiques

### 7 / Intégrer l’automatisation et l’intelligence artificielle

- Identifier les processus administratifs adaptés à l’automatisation
- Utiliser l’IA pour la recherche, synthèse, rédaction et gestion de l’information
- Encadrer les usages de l’IA selon les exigences de confidentialité et de sécurité

### 8 / Piloter le projet et les parties prenantes

- Définir la gouvernance, les rôles et les responsabilités
- Organiser les réunions, jalons, tests et validations
- Suivre les coûts, délais, qualité et risques du projet

### 9 / Assurer la sécurité et la gouvernance des données

- Identifier les données sensibles manipulées par l’Assistanat
- Gérer les droits d’accès, confidentialité, archivage et traçabilité
- Intégrer les exigences de cybersécurité et de protection des données

### 10 / Conduire le changement auprès des équipes

- Identifier les résistances et facteurs d’adoption
- Construire un plan de communication et d’accompagnement
- Former les utilisateurs et développer les nouvelles compétences digitales

Maroc Performance

### 11 / Organiser les tests et le déploiement

- Élaborer les scénarios de tests et critères d’acceptation
- Piloter un déploiement pilote avant généralisation
- Gérer les incidents, corrections et ajustements post-déploiement

### 12 / Mesurer les résultats et pérenniser la transformation

- Définir les KPI : productivité, délais, qualité, adoption et satisfaction
- Mesurer les gains de temps, de coûts et de fiabilité
- Mettre en place une démarche d’amélioration continue et faire évoluer la feuille de route digitale

## Approche pédagogique

- ✔ Support Ecrit et Projection
- ✔ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✔ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✔ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✔ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✔ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 30 Nov. au 09 Déc. 2026 | Présentiel - Casablanca |
| 01 au 10 Fév. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 29 Mars au 07 Avr. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 24 Mai au 02 Juin 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 19 au 28 Juil. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Maroc Performance

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@maroc-performance.com
**Web :** https//www.maroc-performance.com

---

Document généré le 18/11/2026 — Réf : AA301
Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance