

Coordonner le Travail à Distance des Équipes Multisites pour le Compte de la Direction Générale

Lien : https://maroc-performance.com/formation/coordonner-le-travail-a-distance-des-equipes-multisites-pour-le-compte-de-la-direction-generale

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
AA312

CATÉGORIE
Office Management et Gestion des Espaces de Travail

Maroc Performance

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Comprendre les enjeux de la coordination d’équipes multisites en travail à distance
- ✔ Organiser efficacement les activités, priorités et échéances des différents sites
- ✔ Maîtriser les techniques de communication professionnelle à distance
- ✔ Utiliser efficacement les outils collaboratifs et plateformes de Digital Workplace
- ✔ Centraliser et fiabiliser les informations destinées à la Direction Générale
- ✔ Mettre en place des tableaux de suivi des actions, décisions et échéances
- ✔ Produire des reportings synthétiques facilitant la prise de décision
- ✔ Coordonner efficacement les réunions, événements et échanges entre plusieurs sites
- ✔ Gérer les situations urgentes et mettre en œuvre des mécanismes d’escalade appropriés
- ✔ Garantir la confidentialité et la sécurité des informations stratégiques
- ✔ Améliorer la fluidité de collaboration entre siège, sites et équipes distantes
- ✔ Construire un système de coordination multisite performant, structuré et durable au service de la Direction Générale

👥 POUR QUI ?

- ✔ Assistants de Direction Générale
- ✔ Executive Assistants et Personal Assistants
- ✔ Assistants de direction multisites
- ✔ Office Managers et responsables administratifs
- ✔ Coordinateurs de sites et coordinateurs multisites
- ✔ Assistants des directions régionales
- ✔ Responsables de bureaux et agences
- ✔ Chefs de projets travaillant avec des équipes multisites
- ✔ Responsables communication interne
- ✔ Responsables RH et managers d’équipes distribuées
- ✔ Secrétaires de direction et assistantes exécutives
- ✔ Professionnels chargés de coordonner les activités de plusieurs sites pour le compte d’une Direction Générale

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Enjeux du travail à distance multisites

- Comprendre les spécificités du management d’équipes réparties sur plusieurs sites
- Identifier les enjeux de coordination, communication et synchronisation
- Clarifier le rôle de l’assistant ou coordinateur auprès de la Direction Générale

2 / Organisation et planification du travail multisite

- Structurer les activités, priorités et échéances des différents sites
- Élaborer des agendas et calendriers partagés
- Assurer la coordination des réunions, déplacements et événements de la Direction

3 / Communication professionnelle à distance

- Choisir le canal adapté selon la nature et l’urgence du message
- Structurer les communications entre siège, sites et Direction Générale
- Prévenir les pertes d’information, doublons et incompréhensions

4 / Outils collaboratifs et Digital Workplace

- Utiliser efficacement les plateformes de visioconférence et messagerie collaborative
- Organiser les espaces documentaires et fichiers partagés
- Mettre en place des workflows simples pour fluidifier la coordination

5 / Suivi des activités et des décisions

Maroc Performance

- Construire des tableaux de suivi des actions multisites
- Centraliser les décisions, responsables et échéances
- Mettre en place des mécanismes de relance et d’escalade

6 / Reporting et tableaux de bord pour la Direction Générale

- Collecter et consolider les informations provenant des différents sites
- Préparer des synthèses décisionnelles claires et concises
- Construire des indicateurs de suivi adaptés aux besoins de la Direction

7 / Gestion des réunions multisites

- Préparer et coordonner les réunions à distance
- Gérer les fuseaux horaires, connexions et supports de réunion
- Formaliser les comptes rendus, décisions et plans d’action

8 / Gestion des priorités et des situations urgentes

- Distinguer urgence, importance et criticité
- Coordonner rapidement les équipes en cas d’incident ou de demande urgente
- Mettre en place des procédures d’escalade vers la Direction Générale

9 / Confidentialité, sécurité et maîtrise de l’information

- Protéger les informations stratégiques de la Direction
- Gérer les droits d’accès aux documents et espaces collaboratifs
- Adopter les bonnes pratiques de cybersécurité en environnement distant

10 / Pilotage et amélioration continue de la coordination

- Évaluer l’efficacité de l’organisation multisite
- Identifier les dysfonctionnements et mettre en œuvre des actions correctives
- Construire un dispositif durable de coordination et de reporting pour la Direction Générale

Maroc Performance

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

25 au 29 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 26 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
17 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
06 au 10 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés