

Piloter la Transition Écologique du Bureau : Zéro Papier, Économie Circulaire et Achats Responsables

Lien : https://maroc-performance.com/formation/piloter-la-transition-ecologique-du-bureau-zero-papier-economie-circulaire-et-achats-responsables

DURÉE
4 jours (28h)

RÉFÉRENCE
AA317

CATÉGORIE
Office Management et Gestion des Espaces de Travail

Maroc Performance

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Comprendre les enjeux environnementaux liés au fonctionnement des bureaux
- ✔ Identifier les principales sources de consommation et de déchets dans l’environnement tertiaire
- ✔ Construire une démarche de réduction et de dématérialisation des usages papier
- ✔ Mettre en œuvre les principes de l’économie circulaire dans les achats et la gestion des équipements
- ✔ Intégrer des critères environnementaux et sociaux dans les processus d’achats
- ✔ Identifier les solutions permettant de prolonger la durée de vie, réparer, réemployer et recycler les équipements
- ✔ Réduire les consommations de fournitures, consommables et produits à usage unique
- ✔ Mobiliser les collaborateurs et les fournisseurs autour des objectifs de transition écologique
- ✔ Définir des indicateurs permettant de mesurer les progrès environnementaux et économiques
- ✔ Élaborer une feuille de route opérationnelle pour transformer durablement les pratiques du bureau

👥 POUR QUI ?

- ✔ Responsables des Services Généraux
- ✔ Facility Managers et Workplace Managers
- ✔ Office Managers
- ✔ Responsables achats et Procurement Managers
- ✔ Responsables achats responsables et RSE/ESG
- ✔ Responsables environnement et développement durable
- ✔ Responsables immobilier et patrimoine
- ✔ Responsables moyens généraux
- ✔ Responsables IT et gestion des équipements numériques
- ✔ Responsables QHSE
- ✔ Responsables administratifs et logistiques
- ✔ Managers et chefs de projets impliqués dans les démarches de transition écologique

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Comprendre les enjeux de la transition écologique au bureau

- Identifier les principaux impacts environnementaux des activités tertiaires
- Évaluer les consommations de papier, énergie, eau et fournitures
- Définir une feuille de route environnementale adaptée à l’organisation

2 / Déployer une démarche Zéro Papier

- Cartographier les processus générant des documents papier
- Digitaliser les workflows : signature électronique, archivage et dématérialisation
- Mettre en place des règles de réduction, réutilisation et suppression du papier

3 / Mettre en œuvre l’économie circulaire au bureau

- Appliquer les principes de réduction, réemploi, réparation et recyclage
- Développer des filières de collecte et de valorisation des équipements
- Intégrer l’économie circulaire dans la gestion du mobilier et des fournitures

4 / Structurer les achats responsables

- Intégrer des critères environnementaux et sociaux dans les consultations
- Identifier les produits écoresponsables et les labels pertinents
- Arbitrer entre prix d’achat, qualité, durabilité et coût global

5 / Réduire l’empreinte environnementale des équipements

Maroc Performance

- Optimiser le cycle de vie des ordinateurs, imprimantes et équipements
- Favoriser la réparabilité, la durabilité et le reconditionnement
- Organiser la collecte et le traitement des déchets d’équipements électriques et électroniques

6 / Optimiser la gestion des fournitures et consommables

- Réduire les consommations inutiles et les achats à usage unique
- Mettre en place une politique de gestion responsable des fournitures
- Privilégier les produits recyclés, rechargeables et à faible impact

7 / Mobiliser les collaborateurs et les fournisseurs

- Construire une stratégie de sensibilisation et de communication interne
- Développer les écogestes et les pratiques collaboratives
- Impliquer les fournisseurs dans les objectifs environnementaux de l’organisation

8 / Mesurer la performance et piloter la transition

- Définir des KPI environnementaux et achats responsables
- Mesurer les économies de papier, déchets, ressources et coûts
- Construire un plan d’amélioration continue vers un bureau plus sobre et circulaire

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Maroc Performance

Prochaines dates programmées

01 au 04 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
02 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
30 Mars au 02 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
25 au 28 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 23 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance