

Compliance Officer RH » : anti-corruption, devoir de vigilance, sanctions et embargoes

Lien : https://maroc-performance.com/formation/compliance-officer-rh-anti-corruption-devoir-de-vigilance-sanctions-et-embargoes

DURÉE
10 jours (70h)

RÉFÉRENCE
RH166

CATÉGORIE
Aspects Juridiques de la Fonction RH

Maroc Performance

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les enjeux stratégiques, économiques et sociaux des restructurations d’entreprise
- Diagnostiquer les impacts d’une réorganisation sur les emplois, métiers et compétences
- Élaborer différents scénarios de restructuration et en analyser les conséquences
- Identifier les principales étapes et obligations liées à la mise en œuvre d’un PSE
- Structurer et piloter un Plan de Sauvegarde de l’Emploi
- Préparer les consultations et organiser efficacement le dialogue social
- Construire des dispositifs de reclassement, mobilité et reconversion professionnelle
- Définir des mesures d’accompagnement adaptées aux salariés concernés
- Préparer une stratégie de communication interne pendant les périodes de transformation
- Accompagner les managers confrontés aux annonces et conséquences de la restructuration
- Maintenir la continuité opérationnelle et limiter les pertes de compétences critiques
- Piloter les enjeux humains et organisationnels liés aux fusions
- Structurer les processus RH lors des opérations de cession ou de transfert d’activité
- Identifier et prévenir les principaux risques sociaux, humains et réputationnels
- Construire et suivre le budget ainsi que les indicateurs de performance d’une restructuration
- Piloter les effectifs, coûts, départs, reclassements et impacts organisationnels
- Préparer l’organisation à la phase post-restructuration et à la stabilisation des équipes
- Élaborer une stratégie de transformation conciliant performance économique, responsabilité sociale et pérennité organisationnelle

Maroc Performance

👥 POUR QUI ?

- Directeurs et responsables des ressources humaines
- DRH de groupes et entreprises en transformation ou restructuration
- Directeurs des relations sociales et responsables des affaires sociales
- Responsables développement RH et gestion des talents
- Responsables administration du personnel
- Responsables rémunération et contrôle de gestion sociale
- Responsables juridiques et juristes en droit social
- Responsables conformité et risques sociaux
- Directeurs financiers et responsables du contrôle de gestion impliqués dans les restructurations
- Directeurs généraux et membres de comité de direction
- Responsables transformation et réorganisation
- Responsables fusion-acquisition et intégration post-fusion
- Managers et dirigeants impliqués dans des opérations de fusion, cession ou réorganisation
- Responsables communication interne et communication de crise
- Consultants en restructuration, transformation organisationnelle et management
- Consultants RH, relations sociales et accompagnement des transformations
- Experts en mobilité, reclassement et accompagnement des transitions professionnelles

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Comprendre les enjeux des restructurations d’entreprise

- Identifier les motivations économiques, financières, organisationnelles et stratégiques d’une restructuration
- Analyser les impacts sur les activités, les emplois, les compétences et l’organisation
- Évaluer les risques sociaux, humains, opérationnels et réputationnels associés au projet

2 / Diagnostiquer la situation économique et sociale

- Analyser les données financières, économiques et sociales nécessaires à la décision
- Identifier les activités, métiers, postes et compétences concernés par la transformation
- Construire un diagnostic permettant de documenter les scénarios de restructuration

3 / Construire les scénarios de restructuration

- Élaborer différents scénarios de réorganisation, réduction d’effectifs, fusion ou cession
- Comparer les impacts sociaux, financiers et opérationnels de chaque scénario
- Définir les critères objectifs permettant de sécuriser les choix organisationnels

4 / Maîtriser le cadre juridique et social des PSE

- Comprendre les principales obligations applicables aux restructurations et plans de sauvegarde de l’emploi
- Identifier les rôles des différentes parties prenantes dans les procédures collectives et individuelles
- Sécuriser les étapes, documents, consultations et échéances du processus

Maroc Performance

5 / Préparer et piloter un Plan de Sauvegarde de l’Emploi

- Structurer les différentes étapes de préparation et de déploiement d’un PSE
- Définir les mesures d’accompagnement, de reclassement et de mobilité adaptées
- Construire un dispositif de suivi permettant de piloter l’exécution du plan

6 / Gérer les consultations et le dialogue social

- Préparer les informations nécessaires aux instances représentatives du personnel
- Organiser les consultations et structurer les échanges avec les représentants des salariés
- Anticiper les objections, tensions et points de blocage susceptibles d’émerger

7 / Concevoir les dispositifs de reclassement et d’accompagnement

- Identifier les possibilités de mobilité interne, reclassement et reconversion professionnelle
- Construire des dispositifs d’accompagnement adaptés aux populations concernées
- Mettre en place des mesures favorisant la sécurisation des parcours professionnels

8 / Piloter la communication de crise liée à la restructuration

- Construire une stratégie de communication interne cohérente avec le calendrier du projet
- Préparer les messages destinés aux collaborateurs, managers, représentants du personnel et parties prenantes
- Prévenir les rumeurs, incompréhensions et risques de dégradation du climat social

9 / Accompagner les managers et les équipes pendant la transformation

- Préparer les managers à annoncer, expliquer et accompagner les changements organisationnels
- Identifier les réactions individuelles et collectives face aux restructurations
- Maintenir l’engagement, la continuité opérationnelle et la coopération pendant la période de transition

10 / Gérer les fusions et intégrations organisationnelles

Maroc Performance

- Identifier les enjeux humains et organisationnels d’une fusion d’entreprises ou d’entités
- Harmoniser les organisations, processus, emplois, compétences et pratiques managériales
- Construire un plan d’intégration permettant de sécuriser la continuité et la convergence des équipes

11 / Piloter les opérations de cession et de transfert

- Identifier les principaux enjeux RH liés à une cession d’activité ou d’entité
- Préparer la séparation des organisations, équipes, données, contrats et processus RH
- Sécuriser le transfert des collaborateurs et la continuité des opérations

12 / Gérer les risques sociaux, humains et réputationnels

- Cartographier les risques liés aux suppressions de postes, réorganisations et changements de périmètre
- Prévenir les tensions sociales, départs de talents et pertes de compétences critiques
- Mettre en place des dispositifs d’alerte, de prévention et de gestion des situations sensibles

13 / Piloter les coûts, indicateurs et résultats de la restructuration

- Construire le budget social et financier du projet de restructuration
- Définir les KPI relatifs aux effectifs, coûts, reclassements, départs et impacts opérationnels
- Suivre les écarts entre objectifs, coûts prévisionnels et résultats obtenus

14 / Déployer une stratégie de transformation responsable et durable

- Construire une feuille de route intégrant performance économique, continuité opérationnelle et responsabilité sociale
- Capitaliser sur les retours d’expérience pour améliorer les futures transformations organisationnelles
- Ancrer la nouvelle organisation et accompagner durablement les collaborateurs après la restructuration

Maroc Performance

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

23 Nov. au 04 Déc. 2026	Distanciel
15 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 23 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 13 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance