

Réussir sa Prise de Fonction

Lien : https://maroc-performance.com/formation/reussir-sa-prise-de-fonction

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
MRL106

CATÉGORIE
Prise de Fonction du Manager

Maroc Performance

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier le rôle et les enjeux de la fonction managériale
- Assumer son statut de manager et délimiter son périmètre
- Piloter efficacement l’activité en la structurant autour d’objectifs et d’indicateurs précis
- Déléguer avec méthode et responsabiliser l’équipe
- Créer une culture d’équipe positive, basée sur le feedback, l’écoute et la confiance
- Construire son plan d'action pour sa prise de fonction managériale

POUR QUI ?

- Responsables d'équipe nouvellement nommés
- Toute personne amenée à prendre des fonctions de manager



Programme détaillé

1 / Réussir ses premiers pas et assumer son rôle

- Identifier les impacts de la nouvelle fonction managériale sur sa vie professionnelle et personnelle
- Comprendre les attendus de son nouveau rôle
- Se situer par rapport aux enjeux de sa nouvelle fonction managériale
- Proposer un management adapté grâce à une bonne connaissance de son équipe
- Délimiter le périmètre de ses actions avec son équipe et son propre manager
- S’appuyer sur le fonctionnement pré-existant et l’améliorer

2 / Elaborer et atteindre ses objectifs

- Rédiger des objectifs clairs avec la méthode SMART
- Définir des indicateurs clés (KPI) pour suivre précisément l’activité
- Gérer la non-atteinte des objectifs

3 / Construire la carte d’identité de son équipe

- Situer son équipe dans son environnement
- Identifier les informations essentielles de son équipe à connaître
- Dresser la carte d’identité de son équipe

4 / Déléguer et responsabiliser

- Identifier les tâches propices à la délégation et celles propres au manager
- Déléguer à la bonne personne

Maroc Performance

- Adapter ses attentes et son soutien selon le niveau d’autonomie du collaborateur
- Mener un entretien de délégation

5 / Animer l’équipe au quotidien

- Créer du lien grâce aux rituels d’équipe et animer des réunions efficaces
- Faire preuve d’écoute active pour comprendre, motiver et encourager
- Créer une culture du feedback
- Recadrer sans brusquer
- Gérer des désaccords et des résistances
- Manager des situations particulières : anciens collègues, personnalités difficiles, écart de génération…
- Savoir partager les succès, les difficultés et les échecs

6 / Dresser un plan d’action opérationnel lors de sa prise de fonction

- Identifier les faux pas à éviter lors de sa prise de fonction
- Appliquer les règles d'or lors de sa prise de poste

Approche pédagogique

- ✔ Support Ecrit et Projection
- ✔ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✔ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✔ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✔ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✔ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Maroc Performance

Prochaines dates programmées

10 au 12 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 09 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 04 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
04 au 06 Août 2027	Présentiel - Casablanca
06 au 08 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance