

Fondamentaux Management d’Equipe

Lien : https://maroc-performance.com/formation/fondamentaux-management-dequipe

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
MRL120

CATÉGORIE
Gestion d'Equipe

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Mettre en œuvre un management efficace en tenant compte des évolutions générationnelles
- Comprendre son propre fonctionnement pour mieux aborder ses collaborateurs
- Evoluer les compétences de ses collaborateurs
- Être en mesure d’aborder et de gérer des situations relationnelles difficiles (gestion de conflits)
- Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunions

POUR QUI ?

- Managers
- Personnel d’encadrement exerçant une fonction managériale
- Chefs d’entreprise
- Toute personne en charge d'une équipe

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Identifier le rôle du manager dans la gestion de son équipe

- Le manager : du capitaine au chef d’orchestre
- Clarifier les missions et responsabilités du manager
- Évaluer les bonnes pratiques du manager d’équipe
- Intégrer la posture de "manager coach"

2 / Développer sa posture de manager

- Le leadership au service du manager
- Faire le lien en compétences managériales et leadership
- Comprendre ce qui se passe au sein de l’équipe en leadership et autorité
- Du leader au pédagogue

3 / Mobiliser son équipe au quotidien : motivation et communication

- Communication en situation de management
- Gestion des situations difficiles
- Savoir utiliser les méthodes de résolution de problèmes
- Communiquer auprès de son équipe sur la politique et les enjeux
- Savoir adopter et adapter les bons outils relationnels pour mieux accompagner ses collaborateurs
- Mettre en place un reporting efficace
- Organiser le passage des consignes en collaborateurs
- Gérer les priorités

Maroc Performance

4 / Améliorer la performance de son équipe

- Définir et clarifier les attendus du manager et du collaborateur
- Clarifier et cadrer les missions des collaborateurs
- Les entretiens comme outils de management
- Fixer des objectifs en lien avec les missions à accomplir
- Définir les plans de progrès individuels
- Développer une vision globale des compétences de son équipe
- Compétences et polyvalence

5 / Diagnostiquer les situations difficiles et intervenir efficacement

- Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès
- Confronter un collaborateur sans le démotiver
- Diagnostiquer les types de conflits
- Choisir un mode d'intervention adapté à chaque type de conflits

6 / Mener efficacement les réunions

- Les différents types de réunions
- Identifier les bonnes et mauvaises réunions
- Comprendre l’importance des réunions sur l’efficacité de l’équipe
- Savoir gérer la durée d’une réunion
- Préparer la réunion (élément essentiel)
- Animer une réunion
- Le compte rendu
- Assurer le suivi de la réunion

Maroc Performance

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

10 au 12 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 09 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 04 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
04 au 06 Août 2027	Présentiel - Casablanca
06 au 08 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance