

L’Assistant de Gestion de Projet

Lien : https://maroc-performance.com/formation/lassistant-de-gestion-de-projet

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
MRL218

CATÉGORIE
Chef de Projet et Assistant Gestion de Projet

Maroc Performance

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Connaître les fondamentaux et les démarches de la gestion de projet
- Comprendre les besoins du chef de projet
- Maîtriser les outils de pilotage pour assurer le suivi du projet

👥 POUR QUI ?

- ✔ Assistant de chef de projet
- ✔ Assistant de gestion
- ✔ Assistant de chef de programme
- ✔ Acteur projet ayant à seconder le chef de projet
- ✔ Contrôleur de projet
- ✔ Contrôleur de coût ou de planning
- ✔ Cadre ou technicien chargé d'assister leur chef de projet en contrôle de gestion des projets

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Cerner les points clés de la gestion de projet

- Qu’est-ce qu’un projet ? Comprendre la démarche, les différents types de projets, les enjeux et les phases-clés
- Acquérir le vocabulaire clé du projet : objectifs, phases et outils associés
- Identifier les différents acteurs d’un projet, leurs rôles, leurs missions et leurs attentes
- Travailler efficacement avec le chef de projet

2 / Préparer et cadrer le projet

- Le cahier des charges du projet
- Préparer l’organigramme de l’équipe
- Préparer la planification des différentes étapes
- Déterminer le budget prévisionnel
- Préparer la réunion de lancement
- Contribuer aux échanges dans le projet

3 / Aider au pilotage de l’avancement du projet

- Mettre à jour les tableaux de bords
- Gérer les documents et les plans d’avancement
- Surveiller les délais
- Gérer les ressources
- Maîtriser les coûts
- Suivre les indicateurs et alerter le chef de projet en cas d’écarts (délais, coûts, qualité…)

Maroc Performance

4 / Assurer la communication et maîtriser l'information projet

- L'organisation, l'animation, la synthèse des réunions d'avancement et des revues de projet
- La gestion des documents et le plan de classement
- La maîtrise des modifications
- Le tableau de bord: éléments clés
- Adopter un comportement assertif : savoir dire "non" quand c'est nécessaire

5 / Clore le projet et faciliter la capitalisation

- Animer une réunion de clôture du projet
- Partager l'expérience
- L'archivage global du projet

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

06 au 08 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
30 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Maroc Performance

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Document généré le 18/11/2026 — Réf : MRL218
Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance