

Conduire des Réunions Projet Efficaces

Lien : https://maroc-performance.com/formation/conduire-des-reunions-projet-efficaces

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
MRL249

CATÉGORIE
Gestion et Animation de l'Equipe Projet

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier et préparer les réunions de projet
- Découvrir des méthodes et outils de conduite de réunion adaptés aux différents types de réunions de projet
- Conduire avec aisance les différents types de réunion projet

POUR QUI ?

- Chef de projet
- Responsable et manager de projet
- Directeur de projet et chargé de mission
- Acteur projet responsable de lots de travaux ou ayant à animer des réunions

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Appréhender les spécificités des réunions projets

- Identifier les différents types de réunion projet
- Les réunions dans le cycle de vie du projet
- Objectifs et déroulement des différentes réunions projet

2 / Réguler les comportements de l'équipe projet

- Réguler les passifs et les envahissants
- Repérer les phénomènes de groupe pour les utiliser
- Faire travailler ensemble des acteurs de métiers différents

3 / Conduire les réunions de projet

- Stimuler ou calmer les débats
- Respecter les objectifs et la durée des réunions
- Rédiger des comptes-rendus minutes et diffuser les décisions prises

4 / Mener une réunion de présentation de projet

- Informer et communiquer pour développer l’adhésion au projet
- Être clair et crédible, susciter l’intérêt

5 / Mener une réunion de lancement d’un projet

- Définir les résultats visés et la structure de la réunion

Maroc Performance

- Clarifier les contributions et gérer les échanges

6 / Mener une réunion d'avancement de projet

- Organiser des rituels
- Piloter les réunions, valider les résultats intermédiaires
- Faire un relevé des décisions

7 / Mener une réunion de travail

- Focaliser l'équipe sur la recherche de solution
- Poser clairement le problème
- Stimuler la proposition d'idées
- Formaliser le plan d'actions détaillé

8 / Mener une réunion une comité de pilotage

- Prendre en compte les attentes des membres du comité de pilotage dans sa préparation
- Accompagner la prise de décision en adaptant ses présentations
- S'assurer de la robustesse de la décision
- Susciter le soutien des décideurs

9 / Mener une réunion de résolution de problème, de crise

- Comprendre les étapes d'un processus de résolution de problème
- Éviter et surmonter les conflits en cas de crise

10 / Mener une réunion de clôture

- Identifier les différents types de clôture : de phase, de projet
- Tirer profit des constats réalisés
- Faire évoluer les règles de fonctionnement de l'équipe

Maroc Performance

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

04 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
06 au 07 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 04 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 04 Août 2027	Présentiel - Casablanca
30 Sep. au 01 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés