

# Assistante de Direction : nouveaux rôles

*Lien : https://maroc-performance.com/formation/assistante-de-direction-nouveaux-roles*

DURÉE
**2 jours (14h)**

RÉFÉRENCE
**ASA04**

CATÉGORIE
**Assistanat de Direction, Gouvernance et Chief of Staff**

Maroc Performance

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser les outils méthodologiques nécessaires à l'assistante et à la secrétaire
- Développer les qualités organisationnelles et de communication indispensables
- Maitriser les outils bureautique nécessaires pour ses activités de Secrétaire et d'Assistante de Direction

## POUR QUI ?

- Secrétaires
- Assistante de Direction



## Programme détaillé

### 1 / Rôle et Evolution du Métier

- Les différentes fonctions
- L'évolution du métier
- Définir les missions essentielles
- Identifier les attentes de son manager
- Comprendre les enjeux de l'entreprise

### 2 / Technique d'accueil téléphonique

- Accueillir et identifier un interlocuteur
- Ecouter son interlocuteur et analyser sa demande
- Prendre un message, mettre en attente et répondre aux objections
- La rédaction de documents et rapports

### 3 / Les Ecrits internes et externes de l'entreprise

- Les courriers individuels et en nombre (norme, fond, forme)
- Les notes d'information, de service, de synthèse
- Les télécopies et les e-mails
- Savoir rendre compte et alerter son manager

### 4 / Maïtrise des outils Bureautiques du Secrétariat sur Word

- Techniques courantes de mis en forme
- Utilisation de bordures et trames

Maroc Performance

- Tabulations et tableaux
- Mise en page/impression et envoi d'un document

### 5 / Concevoir une présentation PowerPoint efficace

- L'impact d'une présentation efficace
- Les règles à respecter
- Les pièges à éviter
- Les étapes pour construire une présentation efficace
- Exploiter les différents modes d'affichage
- Mettre au point des graphiques, des organigrammes, des tableaux...

## Approche pédagogique

- ✔ Support Ecrit et Projection
- ✔ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✔ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✔ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✔ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✔ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 10 au 11 Déc. 2026 | Distanciel |
| 23 au 24 Fév. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 22 au 23 Avr. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 22 au 23 Juin 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 24 au 25 Août 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Maroc Performance

## 🎧 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone :** +212 522 247 210
✉ **Email :** contact@maroc-performance.com
🌐 **Web :** https//www.maroc-performance.com

---


Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance