

# Cycle Gestion Opérationnelle des Ressources Humaines

*Lien :*
*https://maroc-performance.com/formation/cycle-gestion-operationnelle-des-ressources-humaines*

DURÉE
**5 jours (35h)**

RÉFÉRENCE
**RH09**

CATÉGORIE
**Management des Ressources Humaines**

Maroc Performance

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les principales obligations légales de l'employeur et de l'employé
- Maîtriser les étapes clés du cycle de vie du contrat de travail
- Maîtriser l’utilisation des tableaux de bord RH
- Savoir réaliser un bilan social
- Savoir établir et contrôler les bulletins de paie

## POUR QUI ?

- Membres et responsables de service RH, à dominante opérationnelle



## Programme détaillé

### 1 / Obligations réglementaires relatives à la relation de travail, de l’embauche à la rupture

- Les formalités d’embauche
- Les différents types de contrats de travail (CDI, CDD, contrat d'apprentissage, etc.)
- Les clauses contractuelles obligatoires et optionnelles
- Droits et obligations de l’employeur et du salarié
- Gestion des absences et congés (congés payés, congés maladie, etc.)
- Gestion disciplinaire (sanctions, procédures)
- La rupture du contrat de travail :
- Les différentes formes de rupture (démission, licenciement, rupture conventionnelle, etc.)
- Les procédures à respecter
- Les indemnités et documents à remettre

### 2 / Gestion du temps de travail

- Comprendre les principes de la gestion du temps de travail
- La durée légale du travail
- Les heures supplémentaires et leur majoration
- Les conventions de forfait
- Mettre en place des outils de gestion du temps
- Les plannings et tableaux de bord
- Les logiciels de gestion du temps

### 3 / Gestion de la paie

Maroc Performance

- Maîtriser les éléments constitutifs de la paie
- Etablir et contrôler les bulletins de paie
- Faire les déclarations sociales

### 4 / Représentation du personnel

- Connaître les différents représentants du personnel et leurs rôles
- Organiser les élections professionnelles

### 5 / Bilan social et tableaux de bord sociaux

- Réaliser un bilan social
- Les indicateurs obligatoires
- La collecte et l’analyse des données
- La présentation du bilan social
- Maîtriser l’utilisation des tableaux de bord RH
- Les principaux indicateurs de performance RH
- La construction et l’utilisation des tableaux de bord
- L’analyse des données et la prise de décision

### 6 / Gestion des compétences et formation

- Comprendre les enjeux de la gestion des compétences
- L’analyse des besoins en compétences
- Les outils de gestion des compétences (GPEC, entretiens annuels, etc.)
- Les parcours professionnels et la mobilité interne
- Mettre en place un plan de formation efficace

Maroc Performance

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 04 au 08 Jan. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 01 au 05 Mars 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 26 au 30 Avr. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 21 au 25 Juin 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 16 au 20 Août 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@maroc-performance.com
**Web :** https//www.maroc-performance.com


Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance