

Bien Intégrer et Former les Nouveaux Collaborateurs

Lien :
https://maroc-performance.com/formation/bien-integrer-et-former-les-nouveaux-collaborateurs

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
RH92

CATÉGORIE
Recrutement

Maroc Performance

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Préparer l'accueil du nouveau collaborateur
- Présenter les moyens pour faciliter la prise de poste
- Sensibiliser l'équipe à l'accueil du nouveau collaborateur
- Fixer des objectifs professionnels et de formation
- Évaluer l'appropriation des savoir-faire proposés

POUR QUI ?

- Gestionnaire RH
- Recruteur ou chargé de recrutement



Programme détaillé

1 / Accueil et formation d'un nouveau collaborateur

- Définir cette mission et les enjeux stratégiques
- Le tuteur en entreprise, le chef d'équipe et le formateur
- Rester objectif dans l'accompagnement et l'évaluation

2 / Préparer l'accueil du nouveau collaborateur

- Définir la notion d'accueil
- Préparer les documents d'accueil : livret d'accueil...
- Préparer la partie administrative de l'accueil
- Expliquer les attentes sur le poste de travail et dans la fonction
- Préparer une rencontre avec les interlocuteurs
- Préparer une communication auprès des équipes
- Définir le planning du nouveau collaborateur

3 / Mobiliser et sensibiliser l'équipe

- La boussole de la motivation
- Informer de l'arrivée d'un nouveau collaborateur
- Définir les missions et l'environnement du poste
- Sensibiliser l'équipe à l'accueil
- Identifier un parrain ou référent pour le nouvel entrant

4 / Analyser le poste de travail et la fonction

Maroc Performance

- Décrire le métier et le poste de travail
- Analyser les activités de travail
- Repérer les indicateurs clés du succès dans la mission
- Définir les compétences spécifiques de l'activité
- Diagnostiquer les besoins du nouveau salarié
- Expliciter efficacement les résultats attendus

5 / L'accompagnement

- Fixer des objectifs professionnels et de formation
- Définir un plan de formation
- Préparer une séquence pédagogique et ses contenus

6 / L'évaluation

- Vérifier l'atteinte des résultats
- Evaluation formatice et auto-évaluation
- Evaluer l'appropriation des savoir-faire proposés
- Mettre en place des actions d'ajustement
- Mener les entretiens intermédiaires

7 / Communication

- Les types de profils de personnalité
- Repérer, identifier et s'adapter à l'interlocuteur
- La motivation et ses déclencheurs
- Les trois degrés de stress et les modes de prévention
- Comment demander un travail à ses collaborateurs

Maroc Performance

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

06 au 08 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
30 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance