

Excel, Word, Powerpoint pour Assistants

Lien : https://maroc-performance.com/formation/excel-word-powerpoint-pour-assistants

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
ASA28

CATÉGORIE
Efficacité Professionnelle et Gestion du Quotidien

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Utiliser les outils de traitement de texte pour créer des documents et faciliter sa communication
- Maitriser les fonctionnalités de mise en forme pour dynamiser et enrichir ses documents Word, Excel, PowerPoint

POUR QUI ?

- Assistant(e)
- Secrétaire
- Tout collaborateur

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Word : créer rapidement des documents professionnels

- Automatiser la mise en page de ses documents pour gagner du temps
- Créer des modèles et formulaires pour faciliter l'organisation de l'équipe
- Créer un mailing ciblé (conditions et filtres)
- Insérer des liens hypertextes pour accéder directement aux informations
- Travailler à plusieurs sur un même document

2 / Excel : optimiser la gestion du service

- Maîtriser l'interface et les outils
- Organiser ses données et automatiser ses tableaux
- Mettre sous forme de tableau, tableaux croisés dynamiques, filtres et tris
- Optimiser la gestion des budgets
- Tenir des plannings (projets, congés, formation, ...)
- Automatiser la présentation avec la mise en forme conditionnelle
- Représenter visuellement les chiffres avec un graphique

3 / PowerPoint : Créer des présentations percutantes

- Gagner du temps dans la réalisation des présentations
- Créer et structurer une présentation PowerPoint
- Mettre en forme la présentation
- Importer des tableaux et graphiques Excel
- Insérer et retravailler des images et schémas

Maroc Performance

- Personnaliser l'animation pour dynamiser le diaporama

4 / Faciliter la recherche de documents

- Utiliser les fonctions de recherche pour retrouver tous ses documents
- Indexer ses documents pour les retrouver plus rapidement

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

21 au 22 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
23 au 24 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 21 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 22 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Maroc Performance

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés