

Réussir ses Entretiens et Réunions en Anglais

Lien : https://maroc-performance.com/formation/reussir-ses-entretiens-et-reunions-en-anglais

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
ASA74

CATÉGORIE
Anglais des Affaires à l'Ecrit et à l'Oral

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Etre à l'aise en situation d'entretien et de réunion en anglais
- Maîtriser le vocabulaire associé aux entretiens et aux réunions
- Oser intervenir dans une réunion en anglais

POUR QUI ?

- Toute personne amenée à organiser des entretiens et des réunions en anglais

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Développer la qualité de sa communication et de son expression orale en anglais

- Appréhender les différences culturelles entre les cultures latines et anglosaxonnes
- Focus sur la communication verbale et non verbale
- Synthèse sur les principaux styles de communication
- Exprimer la causalité et utiliser des chiffres dans sa présentation
- Comprendre le fonctionnement des marqueurs vocaux
- Tenir un discours et le rythmer : parler à la bonne vitesse
- Introduction à la phonétique des mots en anglais

2 / Préparer la réunion et l'entretien

- Définir ses objectifs
- Identifier ses interlocuteurs et les acteurs
- Évaluer le contexte et les enjeux de la rencontre
- Estimer son mode et son niveau d'intervention
- Rédiger sa fiche d'objectifs et son guide d'intervention

3 / Intervenir en réunion

- Prendre la parole sur un sujet défini
- Répondre aux questions
- Animer un échange ou une courte séquence
- Participer à un travail en sous-groupe
- Effectuer une restitution de travaux

Maroc Performance

4 / Mener un entretien en face à face

- Appréhender le contexte de l'entretien et s'y préparer
- Partiquer les principaux entretiens : recrutement, définition d'objectifs, négociation, élaboration d'un plan d'action
- Anticiper les risques : écoute insuffisante, erreurs d'interprétation...
- Rédiger le compte-rendu de l'entretien

5 / Pratiquer le vocabulaire spécifique

- Recruter et accueillir un nouvel embauché
- Présenter des résultats opérationnels
- Manager un projet
- Définir des objectifs
- Résoudre des problèmes
- Faire le bilan d'une action

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Maroc Performance

Prochaines dates programmées

06 au 08 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
30 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance