

Cycle Complet Excel

Lien : https://maroc-performance.com/formation/cycle-complet-excel

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
5 jours (35h)	**BPO31**	**Excel**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Savoir construire des tableaux en soignant leur mise en forme d’une façon immédiate
- Comprendre comment analyser ses résultats à l'aide de différents calculs
- Gagner du temps en modifiant simultanément plusieurs tableaux
- Savoir trier et filtrer des données dans une table
- Pouvoir présenter ses données sous forme de graphiques simples
- Améliorer ses connaissances concernant le logiciel Excel
- Maîtriser les fonctions avancées du logiciel
- Savoir créer des graphiques avancés
- Apprendre à utiliser les macros

POUR QUI ?

- Tout public

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Introduction

- La présentation du logiciel
- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état
- Le vocabulaire Excel
- Le déplacement dans un classeur
- La sélection d'une zone de travail
- La saisie dans une cellule : les informations
- Ce qu'il faut retenir : les raccourcis essentiels

2 / Soigner la mise en forme de ses tableaux

- Renvoyer à la ligne automatiquement dans une cellule
- Utiliser les formats personnalisés
- Masquer l’affichage des zéros dans un tableau
- Figer des colonnes ou des lignes à l’écran pour faciliter la lecture de grands tableaux
- Afficher plusieurs feuilles et/ou classeurs en côte à côte

3 / Améliorer la présentation d'un tableau dans une page

- Savoir répéter automatiquement les titres d’un tableau lors d’une impression
- Définir des zones d’impression
- Mettre à l’échelle un tableau
- Affichage des sauts de page

Maroc Performance

4 / Gagner du temps en travaillant sur plusieurs feuilles de calcul

- Recopier une feuille pour dupliquer un tableau
- Modifier simultanément plusieurs tableaux situés sur plusieurs feuilles de calcul (notion de groupe de travail)

5 / Saisir et trier les données d'une base

- Réaliser des tris multicritères (64 ordres de tri)
- Créer un format personnalisé pour trier des cellules alphanumériques
- Trier selon un ordre personnalisé (possibilité de trier selon la couleur de la police, cellule)

6 / Utiliser les filtres pour extraire des données

- Extraire des données en appliquant un filtre automatique
- Utiliser les filtres personnalisés pour consulter les données selon deux critères maximum
- Filtrer suivant le champ qui est déclaré (numérique, texte, date)
- Possibilité sur une même rubrique de faire des choix multiples
- Filtrer grâce une couleur de police ou de cellule

7 / Créer des graphiques adaptés aux données

- Suggestion des meilleurs graphiques par rapport à la structure des tableaux
- Comparer des résultats en créant un histogramme
- Visualiser une répartition avec un graphique en secteur (camembert)

8 / Améliorer la mise en forme d'un graphique

- Modifier les couleurs
- Insérer une image dans le graphique

9 / Améliorer la lisibilité des données d'un graphique

- Insérer des titres

Maroc Performance

- Afficher les données chiffrées dans un graphique
- Expliciter les résultats grâce à des zones de texte

10 / Maîtriser les formules et fonctions simples

- La réalisation des opérations de base (addition, soustraction, multiplication...)
- Les premières fonctions de calcul
- La copie d'une formule de calcul

11 / Maîtriser les calculs : formules et fonctions

- Révision de la notion de références relatives / absolues ($)
- Etablir une formule de liaison entre feuilles ou classeurs
- Nommer des cellules et utiliser les noms dans les formules
- Découvrir les fonctions statistiques : MOYENNE, MAX...
- Utiliser les fonctions conditionnelles (SI, SI.CONDITIONS, SI.MULTIPLE
- Fonctions statistiques conditionnelles (SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI, NB.SI.ENS)
- Effectuer un audit de formules et corriger les erreurs : #NOM?, #DIV/0!...
- Utiliser les fonctions avancées : RECHERCHEV...
- Fonctions de calculs de date (DATEDIF)
- Mise en forme conditionnelle avancée

12 / Hiérarchiser les données par le mode plan d'Excel

- Utiliser les symboles du plan
- Structurer les données (créer, modifier, supprimer un plan)
- Exploiter l'affichage du plan

13 / Fonctionnalités avancées des listes de données dans Excel

- Utilisation du remplissage instantané
- Filtres personnalisés Excel
- Filtrage des données à l'aide de segments

Maroc Performance

- Valeurs vides et doublons
- Présentation des relations entre tableaux

14 / Manier les outils d'aide à la décision

- Maîtriser les valeurs-cibles et le Solveur
- Utiliser le gestionnaire de scénario
- Gérer les tables de données

15 / Se connecter à des données externes

- Consolider des données
- Importer des données
- Utiliser des modèles de données pour les Tableaux Croisés Dynamiques

16 / Analyser des données et créer des Tableaux Croisés Dynamiques

- Notion et création de TCD avec Excel
- Outil d'aide au choix du TCD
- Loupe d'analyse rapide
- Modification d'un TCD dans Excel
- Sélection / copie / déplacement / suppression d'un TCD
- Disposition / mise en forme d'un TCD
- Filtrer dynamiquement avec les segments
- Insérer une chronologie

17 / Construire des graphiques élaborés

- Choisir un type de graphique
- Créer des graphiques à deux axes
- Combiner plusieurs types de graphiques en un seul
- Concevoir des graphiques spécifiques
- Intégrer des courbes de tendance, Sparkline et prévisions

Maroc Performance

18 / Maîtriser les outils de contrôle, de partage et de protection

- Insérer des contrôles et des critères de validation élaborés
- Protéger les cellules, une feuille et un classeur
- Partager ses données

19 / Utiliser les macro-commandes

- Créer et enregistrer des macros
- Codage
- Personnaliser ses macros

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

04 au 08 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 05 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 30 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 25 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
16 au 20 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Maroc Performance

🎧 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone :** +212 522 247 210
✉ **Email :** contact@maroc-performance.com
🌐 **Web :** https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance