

Cycle Assistant de Communication

Lien : https://maroc-performance.com/formation/cycle-assistant-de-communication

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
3 jours (21h)	**CF03**	**Cycles Métiers**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Appréhender le périmètre d'actions de la fonction
- Cerner les missions et le rôle de l'assistant(e) communication
- Suivre et mesurer les actions de communication
- Participer à la fluidité des relations entre les différents acteurs

POUR QUI ?

- Assistant(e) de communication
- Toute personne impliquée dans la mise en œuvre des actions de communication

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Comprendre l’univers de la communication d’entreprise

- Valoriser l'image et la réputation de l'entreprise
- Comprendre l'intérêt de la stratégie de communication
- Adapter la forme de communication aux champs d'intervention
- Intégrer les nouvelles approches : digital, contenu de marque, stakeholders, RSE

2 / Clarifier le rôle, les missions et les compétences de l'assistant(e) de communication

- Définir la place de l'assistant(e) de communication
- Analyser et définir la fiche de poste et les missions
- Positionner sa mission d'assistant(e) comme pivot dans l'organisation
- Conseils pour gérer ses priorités et optimiser ses capacités organisationnelles

3 / Assister efficacement la Direction de la communication

- S'organiser pour gérer ses interlocuteurs internes et externes
- Contribuer à la cohésion et à la fluidité des actions de l'équipe

4 / Participer à l'optimisation de la communication interne

- Les fondamentaux de la communication interne
- Coordination com interne/com externe

5 / Contribuer à la mise en œuvre des activités de communication

Maroc Performance

- Planifier et organiser un événement
- Travailler avec les journalistes : dossier presse, conférence, point presse
- Utiliser les outils du digital en communication interne et externe
- Comprendre et utiliser les spécificités des différents médias sociaux
- Maîtriser les techniques d'écriture informative et Web
- Assurer l'identité visuelle de l'entreprise : la charte graphique

6 / Bâtir le plan de communication

- Maîtriser les outils digitaux de veille et diagnostic
- Identifier l'objectif de l'action et sa cible
- Comprendre l'élaboration du message et le choix des moyens
- Suivre le déroulé du plan de communication
- Synthétiser le plan d'action

7 / Suivre et mesurer les actions de communication

- Travailler avec des prestataires externes : sélection et collaboration
- Planifier et suivre l'avancement des plans actions
- Identifier des critères d'évaluation pertinents pour chaque activité de communications
- Réaliser un bilan d'action de communication

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Maroc Performance

Prochaines dates programmées

06 au 08 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
30 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance