

Points-clés de la Gestion de la Formation

Lien : https://maroc-performance.com/formation/points-cles-de-la-gestion-de-la-formation

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
CF153

CATÉGORIE
Elaboration du Plan de Formation et Gestion de la Formation

Maroc Performance

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Cerner le cadre juridique de la formation professionnelle
- Élaborer et mettre en œuvre le plan de développement des compétences
- Développer le budget formation
- Appliquer un suivi administratif opérationnel

POUR QUI ?

- Chargé(e) de formation
- Assistant(e) de formation
- Responsable de formation
- Responsable RH
- Toute personne en charge de la gestion de la formation professionnelle continue



Programme détaillé

1 / Se situer dans l'environnement de la formation professionnelle

- Les textes applicables
- La veille sur les évolutions
- Les acteurs du système de formation professionnelle
- Mesurer les implications pour l'entreprise des dispositifs légaux, conventionnels et de la jurisprudence formation
- Respecter l'obligation de contribution à la FPC
- Identifier les modalités d'accès à la formation
- Le plan de développement des compétences
- Le Compte Personnel de Formation (CPF)
- Acquisition
- Mise en oeuvre
- Abondements
- Le nouveau CPF de transition professionnelle
- L'alternance : contrats de professionnalisation et d'apprentissage
- Le bilan de compétences
- La validation des acquis de l'expérience (VAE)

2 / S’approprier le système de financement de la formation professionnelle

- Les contributions et la collecte
- Les financements, selon la taille de l'entreprise

3 / Elaborer un plan de développement des compétences

Maroc Performance

- Etablir un calendrier
- Définir les orientations formation
- Analyser les besoins collectifs et individuels
- Proposer une grille d'arbitrage
- Impliquer les différents acteurs concernés
- Elaborer et suivre le plan
- Décider de l'organisation de l'action
- Etablir le budget prévisionnel global de formation
- Adopter une présentation dynamique du plan

4 / Préparer les consultations du nouveau Comité Social Economique

- Nourrir la BDES (Base de Données Economiques et Sociales)
- Tenir compte de la réglementation européenne - RGPD
- Organiser les consultations des représentants du personnel

5 / Préparer efficacement les documents officiels

- Suivre la convention de formation : annuelle ou pluriannuelle
- Constituer le dossier formation

Approche pédagogique

- ✔ Support Ecrit et Projection
- ✔ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✔ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✔ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✔ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✔ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Maroc Performance

Prochaines dates programmées

13 au 15 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
30 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance