

Gestion Administrative et Financière de la Formation

Lien :
https://maroc-performance.com/formation/gestion-administrative-et-financiere-de-la-formation

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
CF156

CATÉGORIE
Elaboration du Plan de Formation et Gestion de la Formation

Maroc Performance

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser les obligations administratives et financières
- Optimiser les différents dispositifs de la formation continue et gérer le budget formation

POUR QUI ?

- Responsables des ressources humaines
- Responsables formation
- Toute personne impliquée dans la gestion de la formation



Programme détaillé

1 / Distinguer les rôles et les enjeux relatifs à la fonction formation en dehors et dans l'entreprise

- Identification des principaux acteurs du système de la formation : financeurs, prestataires de formation, Etat, partenaires sociaux...
- Les missions des acteurs et savoir les solliciter selon leur champ d'intervention
- Identification des obligations de l'entreprise en matière de formation
- Les missions ainsi que les compétences du collaborateur en charge de la gestion de la formation
- Identification des principaux acteurs de la formation au sein de l'entreprise

2 / Cerner les grandes évolutions de la formation et leurs impacts sur la gestion administrative et financière de la formation

- La nouvelle obligation légale, les échéances et son mode de calcul
- Le nouveau circuit financier
- Les nouveaux principes de l'imputabilité des actions de formation obligatoires
- Les référentiels emploi, formation et la gestion des emplois et des parcours professionnels (GEPP)
- L'information et consultation des représentants du personnel
- La nouvelle définition de l'action de formation
- La formation hors temps de travail et dans le temps de travail en présentiel ou à distance
- La Formation en Situation de Travail (FEST)

3 / Gérer et suivre les différents dispositifs de formation des salariés

- La nouvelle définition et les catégories des actions de formation dans la réforme de 2018
- Le Compte Personnel de Formation (CPF) et de transition : comment accompagner les salariés

Maroc Performance

- Mettre en place, abonder et accompagner le CPF
- Les droits pour les salariés et les impacts pratiques pour l'entreprise
- Les contrats de professionnalisation
- Les modalités d’évolution de l’apprentissage
- Les nouveaux outils : passeport, Préparation Opérationnelle à l'Emploi (POE), BIC, VAE, CEP
- Intégrer les enjeux de la qualité de la formation

4 / Elaborer le plan de développement des compétences

- Etapes de l'élaboration du plan : calendrier, acteurs internes et externes
- Construction et élaboration du plan
- Plan prévisionnel, bilans annuels et documents obligatoires à remettre au CSE
- Indicateurs et tableaux de bord

5 / Gérer les déclarations administratives

- Consulter les partenaires sociaux selon les nouvelles procédures établies par la réforme
- Intégrer les nouvelles obligations légales de suivi

6 / Connaître l'organisation du financement de la formation

- Mesurer les impacts des évolutions de la formation continue, de la refonte des OPCA en OPCO
- Connaître les modalités de fonctionnement de France Compétence
- Maîtriser les sources de financement de la formation : le budget CPF
- Rechercher des financements externes : OPCO, Fonds Social Européen (FSE), État, région...
- Les nouvelles missions des Opérateurs de compétences OPCO (ex OPCA) et leur relation avec les branches
- Optimiser les relations avec les OPCO

7 / Piloter les coûts de formation

- Contrôler la gestion des coûts et maîtriser les coûts annexes
- Optimiser les achats et les cahiers des charges

Maroc Performance

- Évaluer la contribution, la collecte et la répartition des coûts...

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

17 au 19 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 16 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
09 au 11 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
11 au 13 Août 2027	Présentiel - Casablanca
13 au 15 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Maroc Performance

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés