

Gagner du Temps, s’organiser et gérer les priorités

Lien :
https://maroc-performance.com/formation/gagner-du-temps-sorganiser-et-gerer-les-priorites

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
2 jours (14h)	**DP76**	**Gestion du Temps**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Optimiser son organisation afin de gagner en temps et en efficacité
- Effectuer les bons choix organisationnels pour gagner en productivité et en efficacité

POUR QUI ?

- Secrétaire, assistante
- Assistante de direction
- Office manager

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Analyser sa gestion du temps

- Comprendre sa façon personnelle d’appréhender le temps
- Identifier ses sources d'inefficacité
- Évaluer ses marges de manœuvre
- Connaître ses voleurs de temps
- Faire face aux multiples interruptions

2 / Gérer ses priorités

- Identifier clairement les attentes de son manager et de l'équipe
- Connaître ses priorités à forte valeur ajoutée
- Distinguer l'urgence de l'importance
- Bâtir sa matrice des priorités
- Prévoir et anticiper : choisir un outil de planification

3 / Pratiquer les méthodes et les outils de la gestion du temps

- Maîtriser les piliers d'une organisation efficace
- Utiliser la méthode limiter afin de dépasser la to do list
- Optimiser son agenda électronique
- Créer ses propres outils pour organiser efficacement son travail

4 / Faire concilier son temps et celui de son manager

- Fixer les règles du jeu avec le manager et l'équipe

Maroc Performance

- Faciliter l'accès aux informations pour favoriser l'autonomie de l'équipe
- Gérer les imprévus, les interruptions
- Savoir dire non lorsque c'est nécessaire
- Proposer de manière diplomatique des règles de fonctionnement efficaces pour tous

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

04 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
06 au 07 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 04 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 04 Août 2027	Présentiel - Casablanca
30 Sep. au 01 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Maroc Performance

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés