

# Organisation de Travail et Gestion des Priorités

*Lien : https://maroc-performance.com/formation/organisation-de-travail-et-gestion-des-priorites*

DURÉE
**3 jours (21h)**

RÉFÉRENCE
**DP156**

CATÉGORIE
**Efficacité professionnelle**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier ses missions et ses objectifs pour délimiter son action professionnelle
- Répartir son temps de manière optimale dans la gestion de sa charge de travail
- Choisir ses outils d'organisation en fonction de ses besoins
- Mener à bien les échanges avec ses interlocuteurs pour optimiser son organisation personnelle
- Rester serein face à la pression grâce à l'affirmation de soi

## POUR QUI ?

- Cadres et Responsables d'Équipe
- Managers opérationnels et stratégiques
- Encadrants de proximité, Superviseurs, Responsables de Pilotage
- Membres d'équipes à potentiel

Maroc Performance



## Programme détaillé

### 1 / Définir ses attentes en termes de réalisation

- Clarifier son investissement temps : cerner ses missions, ses tâches et ses objectifs
- Identifier son investissement personnel : responsabilités et rôles attendus
- Valider les objectifs et définir les scénarios possibles
- Cerner les attentes de son environnement
- Définir et valider les ressources nécessaires

### 2 / Gérer sa charge de travail au quotidien

- Mettre en place des outils d'analyse de son temps de travail
- Définir la répartition optimale de son temps de travail
- Identifier et réduire les activités chronophages
- Gérer les priorités et faire face aux imprévus
- Mettre en place ses principes d'organisation

### 3 / Programmer ses activités

- Identifier les méthodes, trucs et astuces pour organiser son activité
- Définir ses outils d'organisation
- Valider le niveau de priorité d'une tâche
- Planifier les tâches en fonction de leur niveau de priorité
- Rester centré sur la tâche à réaliser
- Rationaliser son espace de travail

Maroc Performance

### 4 / Maîtriser son relationnel interpersonnel

- Comprendre les fonctionnements des processus d'échanges interindividuels
- Positionner ses attentes dans les échanges
- Faciliter les échanges par l'écoute et la validation des interprétations
- Comprendre les freins dans nos échanges interpersonnels
- Réussir ses échanges pour optimiser son organisation personnelle

### 5 / Rester serein malgré les pressions

- Réduire les sources de stress liées au temps et à l'organisation
- Faire face aux imprévus avec calme et détermination
- Utiliser le "non" constructif
- Avoir une vision globale pour identifier des solutions transverses
- Redéfinir ses objectifs en fonction des imprévus

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Maroc Performance

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 06 au 08 Jan. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 10 au 12 Mars 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 05 au 07 Mai 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 30 Juin au 02 Juil. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 01 au 03 Sep. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@maroc-performance.com
**Web :** https//www.maroc-performance.com


Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance