

Animer des Réunions Efficacement

Lien : https://maroc-performance.com/formation/animer-des-reunions-efficacement

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
DP166

CATÉGORIE
Conduite de réunion

Maroc Performance

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Préparer efficacement la réunion
- Maitriser les techniques participatives d’animation de réunion
- Faciliter l’engagement des acteurs d’une réunion
- Gérer les comportements difficiles et les situations délicates
- Savoir atteindre l’objectif de sa réunion

POUR QUI ?

- Managers et responsables d'équipe
- Toute personne devant animer des réunions régulièrement



Programme détaillé

1 / Préparer sa réunion : gage de réussite

- Connaître son public : de la pédagogie à l’andragogie
- Clarifier ses objectifs
- Choisir avec soin les participants, le lieu, le rapporteur
- Construire un ordre du jour clair et réaliste
- Prévoir une bonne gestion du temps & de l’espace
- Gérer la logistique
- Préparer son animation

2 / Prendre contact

- Installer un climat de confiance : les vingt premières secondes
- Maitriser les premiers mots & gestes : verbal, non-verbal & écoute
- Éviter la zone ou Triangle du "trac"
- Adopter les techniques d’amorce

3 / Accrocher l’attention

- Choisir sa posture d'animateur
- Mesurer l’impact du visuel
- Identifier les différents styles d’animation de réunion
- Démarrer la réunion en suscitant l’intérêt de tous : l’icebreaker
- Sortir des codes classiques d’animation de réunion

Maroc Performance

4 / Eviter l’ennui et les temps morts en misant sur le collaboratif

- Structurer les échanges entre les participants de façon ludique
- Varier les outils d’animation en fonction du type de réunion
- Jouer avec le « temps » pour maintenir l’attention
- Maîtriser l’art du pitch
- Adopter les principes de la facilitation

5 / Gérer les personnalités et Résoudre les situations tendues en réunion

- Identifier les comportements perturbateurs
- Traiter avec souplesse les objections et les freins des participants
- Renforcer son aisance face aux comportements difficiles des participants
- Repérer les bonnes pratiques pour anticiper les situations difficiles

6 / Atteindre l’objectif de sa réunion

- Utiliser diverses techniques de prise de décision
- Définir un plan d’action validé par tous
- S’assurer de l’engagement et aider à la réalisation des actions

7 / Clôturer la réunion

- Rédiger et diffuser le compte rendu
- Élaborer un plan d'action

Maroc Performance

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

11 au 12 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
13 au 14 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 11 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 11 Août 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 08 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance